

Die Marken GEA, Waldviertler und Brennstoff stehen für Nachhaltigkeit, Langlebigkeit, gemeinsinniges Wirtschaften und gesellschaftspolitisches Engagement. Wir tragen unsere Philosophie, unsere Denkweise und natürlich unsere Produkte in die Welt hinaus. Das Unternehmen wächst und damit wir weiterhin gesund wachsen, müssen sich unsere internen Systeme mit entwickeln. Zum baldigen Eintritt suchen wir daher eine/n

## ***Erfahrene/r Führungskraft für die Bereiche Rechnungswesen, Controlling & L&G Verrechnung***

### ***Gemeinsam mit deinem Team und der Geschäftsleitung wirst du:***

- \_ die neue Finanzsoftware einführen
- \_ das Berichtswesen weiterentwickeln und pflegen
- \_ den Lohnverrechnungsbereich betreuen
- \_ die verschiedenen Unternehmensbereiche bei der Entscheidungsfindung durch Zahlen, Daten und Fakten unterstützen
- \_ das innovative Finanzierungsmodell von GEA / Waldviertler pflegen und ausbauen
- \_ bei der Entwicklung des Unternehmens mitdenken und mitarbeiten und das Rechnungswesenteam aktiv begleiten.

### ***Von dir erwarten wir uns:***

- \_ eine einschlägige Ausbildung,
- \_ eine mehrjährige, einschlägige und nachgewiesenen erfolgreiche Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
- \_ den Willen zur aktiven Gestaltung
- \_ die Bereitschaft und das Können die Ärmel aufzukrempeln und engagiert mitzuarbeiten
- \_ die Affinität und die Identifikation mit dem Weltbild der GEA / Waldviertler Gruppe.

### ***Wir haben hohe Erwartungen an dich. Dafür bieten wir dir:***

- \_ Eine höchst spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem herausfordernden Umfeld
- \_ Eine sinnerfüllte Tätigkeit in einem Gemeinwohlunternehmen
- \_ Zahlreiche sympathische Sozialleistungen
- \_ Wir nehmen gemeinsinniges Wirtschaften ernst. Als Entlohnung haben wir € 38.000 brutto pro Jahr vorgesehen, abhängig von Qualifikation und Vorerfahrung

Wenn du mit uns in Schrems mitgehen, mitarbeiten und mitgestalten möchtest und einen wertvollen Beitrag zum soliden Ausbau des Unternehmens leisten möchtest, dann sende deine aussagekräftigen Unterlagen an:

[personal@gea.at](mailto:personal@gea.at)

